

ANSÖKAN OM DELTAGANDE I FACKFÖRENINGSKURS OCH OM STUDIELEDIGHET OCH STUDIESTÖD

1 UPPGIFTER OM KURSEN	Kursens namn				
	Kurstid		Kursplats		
2 IFYLLS AV SÖKANDEN	Personbeteckning	Förbund		Avtalsbransch	Fackavdelning
	Efternamn		Förnamn		
	Näradress		Telefon till jobbet	Hem- eller mobiltelefon	
	Postnummer och -anstalt			Jag är	
	E-post			permitterad/arbetslös <input type="checkbox"/> sjukledig <input type="checkbox"/> pensionär <input type="checkbox"/>	
	Övrig information för kursarrangören			Menetän Förlorar unde kursen lön för <input type="checkbox"/>	
				_____ dagar	
Datum och sökandens underskrift			Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter delas ut till deltagarna (se sid 2 Användning av uppgifter) <input type="checkbox"/>		
3 IFYLLS AV ARBETS- GIVAREN	Arbetsgivaren beviljar studieledighet i enlighet med utbildningsavtalet och förbinder sig att betala inkomstbortfall och måltidsersättning enligt kollektivavtalet under kursen <input type="checkbox"/>		Arbetsgivaren beviljar studieledighet för annan kurs än en som faller inom ramen för arbetsgivarens stöd <input type="checkbox"/>		
	Deltagande i gemensam utbildning Arbetsgivaren betalar utbildningen och kostnaderna för den som deltar i utbildningen enligt kollektivavtalet <input type="checkbox"/>				
	Arbetsgivarens namn och sökandens arbetsplats				
Se instruktioner på sidan 2	Arbetsgivarens adress		Postnummer och -anstalt		
	Arbetsgivarens telefon		E-post		
	Arbetsgivarens faktureringsadress, om den är en annan än ovanför (exempelvis nätfaktureringsadress och eventuell referens)				
Datum och arbetsgivarens underskrift ____/____/20____			Namnförtydligande		
Studieledigheten uppskjuts		Specificerad orsak till uppskjutning			
____/____ - ____/____		Flyttningen har meddelats till huvudförtroendemannen <input type="checkbox"/>			
4 IFYLLS AV FÖRBUNDET	Anlänt till förbundet ____/____/20____				
	Ansökan skall vara på förbundet senast fyra (4) veckor och hos kursarrangören senast tre (3) veckor före kursens början.				

MED DENNA BLANKET SÖKS

- utbildning som ordnas av fackföreningen (arrangörer institut, ABF, KSL).
- gemensam utbildning som avtalats med arbetsgivarna.
- yrkesutbildning som ordnas av fackföreningsrörelsens institut.

ARBETSGIVAREN FÖRBINDER SIG ATT

- bevilja ledighet från arbete (kollektivavtal, lagen om studieledighet).
- betala måltidsersättning, ersättning för inkomstbortfall eller annan utbildningsersättning (fackföreningsutbildning som organisationerna kommit överens om).
- ersätta kurskostnader (avtalad gemensam utbildning och yrkesutbildning).

Se grunderna utförligare i kollektivavtalets punkter nedan eller i dess bilagor.

FRÅN FÖRBUNDET SÖKS STÖD FÖR ORGANISATIONSKURS

- kurskostnader, resekostnader, kursdagpenning och kursstipendier
- för beviljande av kursdagpenning och kursstipendier behövs arbetsgivarens underskrift om beviljande av studieledighet.

ANVISNINGAR I PUNKTEN ARBETSGIVAREN FYLLER I

Kryss i punkten "Arbetsgivaren beviljar studieledighet i enlighet med utbildningsavtalet och förbinder sig att betala inkomstbortfall och måltidsersättning enligt kollektivavtalet under kursen."

- gäller kurser som faller inom ramen för det s.k. arbetsgivarens stöd
- säkerställer att arbetsgivaren beviljar studieledighet och förbinder sig att betala inkomstbortfall till arbetstagaren och måltidsersättning till kursarrangören under kursen.

Kryss i punkten "Arbetsgivaren beviljar studieledighet för annan kurs än en som faller inom ramen för arbetsgivarens stöd"

- gäller kurser som faller inom ramen för det så kallade stödet för organisationskurser
- arbetsgivaren säkerställer att arbetstagaren får studieledigt för kursen

Kryss i punkten "Deltagande i gemensam utbildning"

- arbetsgivaren förbinder sig att betala kostnaderna för den som deltar i utbildningen i enlighet med kollektivavtalet.

FAKTURERINGSUPPGIFTER

- när man deltar i en kurs som faller inom ramen för arbetsgivarens stöd, ska fullständiga faktureringsuppgifter ifyllas
- nätfaktureringsadressen ska anges, om företaget har ett elektroniskt faktureringsystem
- uppgifterna kan skickas som en separat bilaga till ansökan

Arbetsgivarens underskrift om beviljande av studieledighet är nödvändig och gäller alla kurser.

OM STUDIELEDIGHET INTE BEVILJAS

Om studieledighet har sökts för fackföreningsutbildning, kan arbetsgivaren neka tillträde till kursen med hänvisning till olägenhet för produktionen eller företagets verksamhet. Vid flyttning av studieledigheten ska arbetsgivaren meddela huvudförtroendemannen om den olägenhet som frånvaro under den tidpunkt som anges i kursansökan medför för produktionen eller företagets verksamhet. Om det finns motsvarande kursutbud, ska en ny tidpunkt för kursen avtalas. Förbundet övervakar att avtalen följs. Ansökningar som fått avslag skickas till huvudförtroendemannen och förbundet om ingen överenskommelse nås på arbetsplatsen.

Om studieledighet söks på grundval av lagen om studieledighet är även en flyttning av studieledigheten möjlig, om beviljande av studieledighet medför en väsentlig olägenhet för produktionen. I samband med flyttning avtalas en ny tidpunkt för en motsvarande kurs under studieledigheten.

NÄRMARE BESTÄMMELSER

- kollektivavtal och utbildningsavtal
- förteckning över avtalade och rekommenderade kurser (förbundet, arbetsgivarförbundet, centralorganisationen)
- lagen och förordningen om studieledighet

ANVÄNDNING AV UPPGIFTER

Insamlade uppgifter används för kursspecifika ändamål. Uppgifter kan anslutas till medlems- och utbildningsregistret. Uppgifterna används till att informera om och marknadsföra utbildning. Personuppgifterna kan kontrolleras i förbundets register. Industrifacket lagrar och hanterar personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen. De personuppgifter som registret innehåller hanteras och lagras strikt konfidentiellt. Ytterligare information: www.teollisuusliitto.fi/sv/ forbundetdataskydd.

Skicka den ursprungliga ansökan per post till adressen

Industrifacket rf
Utbildningsenheten
PB 107
00531 HELSINGFORS

Blanketten kan även skickas scannad per e-post till adressen koulutus@teollisuusliitto.fi.
Blanketten ska vara undertecknad av både sökanden och arbetsgivaren.